

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ИМАН» СТ.ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад  
«Иман» ст. Горячеисточненская»  
(протокол от 30.08.2019 № 01)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Иман»  
ст. Горячеисточненская»  
от 30.08.2019 № 43-з

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «ИМАН» СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ «Детский сад «Иман» ст. Горячеисточненская Грозненского муниципального района» составлен в соответствии с:  
- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273 )  
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155)  
Примерная общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы , Т.С. Коморовой, М.А. Васильевой.

### **Программное обеспечение ДОУ:**

1.Основная примерная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

### **Цель работы:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Годовые задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ».
2. Совершенствование речевого развития детей средствами театральной деятельности.

|    | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>         |
|----|---|--------------|------------------------------|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2019 – 2020 уч. год.                 | в теч. года  | Заведующий                   |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год | в теч. года  | Заведующий<br>Зам.зав.по ВМР |
|    |   |              |                              |

### Сентябрь

|  | <b>Вид деятельности</b>   | <b>Сроки</b>                            | <b>Ответственные</b>                        |
|--|---|---|---|
| <i><b>Работа с кадрами</b></i>               |   |   |   |
| 1.<br>2.                                     | Текущие инструктажи по ОТБ, ТБ, и охране жизни и здоровья детей.<br><b>Консультации для педагогов</b><br>«Современные подходы к планированию воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС ДО»<br>Расстановка педагогических кадров (воспитатели по группам). | август<br><br>в теч. мес.<br><br>август | заведующий<br>завхоз<br><br>Зам.зав.по ВМР  |
| <b>Организационно-педагогическая работа.</b> |   |   |   |
| 1  | <b>Установочный №01</b><br>1. Об итогах проделанной работы за летний оздоровительный период 2019года.<br>2. Об утверждении учебного плана, годового календарного графика, расписания ООД, режима дня, локальных актов ДОУ<br>3. Об утверждении рабочих программ.        | 1 нед.                                  | заведующий<br>Зам.зав.по ВМР                |
| 2  | <b>Установочное заседание методического объединения воспитателей №01</b>  | 4 неделя                                | Руководитель<br>МО                          |
| <b>Мероприятия с детьми.</b>                 |   |   |   |
| 1<br>2<br>3                                  | «День знаний» развлечения, утренники.<br>«День дошкольного работника» - утренник.<br>«День Чеченской женщины».  | 1 сент.<br>3 нед<br>4 нед               | Зам.зав.по ВМР<br><br>Воспитатели           |
| <b>Работа с родителями</b>                   |   |   |   |
| 1  | Общее родительское собрание<br>1.«Годовые задачи детского сада на новый учебный год».   | 2 нед.                                  | заведующий<br>Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|   | 2.«Выборы родительского комитета».<br>3.Оформление уголков, стендов для родителей.<br><b>Консультация</b> для родителей<br>«Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду».<br>Групповые родительские собрания. | в теч. мес.<br>1 нед. | групп<br><br>педагог-психолог<br><br>воспитатели |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |  |                       |  |
| 1   | Собрание общего трудового коллектива:<br>1.Подготовка к новому учебному году.<br>2.Ознакомление с годовым планом на 2019-2020 уч. год.<br>3.Принятия локальных актов (положение)   | 1 нед.                | заведующий                                       |
| <b>Оперативный контроль</b>                 |  |                       |  |
| 1   | Готовность групп к новому учебному году  | в теч. мес.           | Заведующий<br>Зам.зав.по ВМР                     |

### Октябрь

|   | Вид деятельности  | Сроки         | Ответственные  |
|---|---|---------------|----------------|
| <b>Работа с кадрами</b>                     |   |               |                |
| 1.  | <b>Консультации для педагогов:</b><br>«Развитие речи через театрализованную деятельность»<br>«Двигательная активность и физическое воспитание детей на прогулке - ведущие факторы в сохранении здоровья». | в теч.мес.    | Зам.зав.по ВМР |
| 2.  |   | в теч. месяца | Зам.зав.по ВМР |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |   |               |                |
| 1.  | Диагностика образовательного процесса.  | в теч. мес.   | воспитатели    |
| 2.  | Работа воспитателей по самообразованию.   |               |                |
| 3.  | Консультация для воспитателей:<br>«Прогулка как средство разностороннего развития детей»  | 4 нед.        | Зам.зав.по ВМР |
| 4.  | Открытый просмотр в старшей группе по познавательному развитию  | 4 нед.        | Воспитатель    |

|   |  |             |                                   |
|---|--|-------------|-----------------------------------|
|   |  |             |                                   |
| 1.  | Праздник осени.  | 3 нед.      | воспитатели                       |
| 2.  | Изучаем ПДД (в старшей группе).  | 4 нед.      | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели     |
| <b>Работа с родителями</b>                  |  |             |                                   |
| 1.  | Работа с родителями по благоустройству территории.                             | в теч. мес. | воспитатели                       |
| 2.  | Консультации: «Воспитание толерантных отношений у детей дошкольного возраста». | 4 нед.      | Зам.зав.по ВМР<br>психолог        |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |  |             |                                   |
| 1.  | Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ.   | в теч. мес. | Зав. д/с,<br>медсестра,<br>завхоз |
| 2.  | Подготовка МБДОУ к отопительному сезону.                                       |             |                                   |
| <b>Оперативный контроль</b>                 |  |             |                                   |
| 1.  | Ведения документации на группах.   | в теч. мес. | Зам.зав.по ВМР                    |
| 2.  | Организации игровой деятельности.  |             |                                   |
| 3.  | Сформированность у детей навыков самообслуживания.                             |             |                                   |
| 4.  | Организация режима дня.  |             |                                   |

### Ноябрь

|                         | Вид деятельности  | Сроки       | Ответственные                 |
|-------------------------|---|-------------|-------------------------------|
| <b>Работа с кадрами</b> |   |             |                               |
| 1.                      | Подготовка документации ДОУ.  | в теч. мес. | зав. д/с                      |
| 2.                      | Подготовка к празднику День матери.   | 1 нед       | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели |
| 3.                      |   |             |                               |
| 4.                      | <b>Консультация для педагогов:</b><br>«Развитие связной речи через театрализованную деятельность» | 2 нед.      | Зам.зав.по ВМР                |

### Организационно-педагогическая работа

|    |   |        |                            |
|----|---|--------|----------------------------|
| 1. | <b>Тематический контроль:</b> «Организация и эффективность работы по развитию у детей   | 1 нед. | зав. д/с<br>Зам.зав.по ВМР |
| 2. | двигательной активности в режиме ДООУ». <b>Педсовет №02</b><br>Тема: «Развитие художественно- речевой деятельности дошкольников»<br>Развитие речевой активности дошкольников средствами театральной деятельности (консультация)<br>Театрализованная деятельность дошкольников (консультация)<br>Справка по итогам тематической проверки | 4 нед  | зав. д/с<br>Зам.зав.по ВМР |
| 3. | Открытый просмотр в средней группе.<br>Физическое развитие  | 4 нед. | Воспитатель                |

### Мероприятия с детьми

|    |  |        |                |
|----|--|--------|----------------|
| 1. | Выставка «Дары осени».                     | 2 нед. | Зам.зав.по ВМР |
| 2. | Подготовка папок передвижек на День матери | 3 нед  | воспитатель    |
| 3. | Утренник «День матери».                    | 4 нед  | воспитатели    |
| 4. | Фотовыставка «Портрет моей мамочки».       |        | воспитатели    |

### Работа с родителями

|    |   |             |                  |
|----|---|-------------|------------------|
| 1. | <b>Консультации</b><br>«Формирование основ здорового образа жизни в условиях ДООУ и в семье». | в теч. мес. | Зам.зав.по ВМР   |
| 2. | «Индивидуальный подход к детям с разными типами темперамента».                                |             | педагог-психолог |

### Административно – хозяйственная работа

|   |   |             |                    |
|---|---|-------------|--------------------|
| 1 | Благоустройство территории ДООУ.          | в теч. мес. | зав. д/с<br>завхоз |
| 2 | Проведение инструктажей на зимний период. |             |                    |
| 3 | Проверка системы отопления в ДООУ.        |             |                    |

### Оперативный контроль

|    |  |             |                |
|----|--|-------------|----------------|
| 1. | Ведения документации на группах.                   | в теч. мес. | Завед д/с      |
| 2. | Организации игровой деятельности.                  |             | Зам.зав.по ВМР |
| 3. | Сформированность у детей навыков самообслуживания. |             |                |
| 4. | Организация режима дня.                            |             |                |

## Декабрь

|   | Вид деятельности  | Сроки       | Ответственные                       |
|---|---|-------------|-------------------------------------|
| <b>Работа с кадрами</b>                     |   |             |                                     |
| 1.  | <b>Консультации для педагогов</b><br>Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции.             | в теч. мес. | Зам.зав.по ВМР                      |
| 2.  | Оптимальная двигательная активность - залог гармоничного развития.  |             | медсестра                           |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |   |             |                                     |
| 1.  | Семинар-практикум для педагогов в форме круглого стола, на тему:<br>«Организация подвижных игр на прогулке» | в теч. мес. | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели       |
| 2.  | Подготовка к новогодним праздникам.<br>Составление сценариев утренников.<br>Праздник Новогодней елки.       | 4 нед.      | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели групп |
| <b>Мероприятия с детьми</b>                 |   |             |                                     |
| 1.  | Подготовка детей к новогодним праздникам.   | в теч. мес. | Зам.зав.по ВМР                      |
| 2.  | Заучивание стихов и песен.  | 25-30       | зав. д/с                            |
| 3.  | Праздник Новогодней елки.   | в теч. мес. | воспитатели                         |
| <b>Работа с родителями</b>                  |   |             |                                     |
| 1.  | Групповые родительские собрания.  | 3 нед.      | зав. д/с<br>воспитатели             |
| 2.  | Консультация: «Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка».                        | в теч. мес. | Зам.зав.по ВМР<br>педагог-психолог  |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |   |             |                                     |
| 1.  | <b>Общее собрание коллектива</b><br>Утверждение графика утренников.   | 1 нед.      | зав. д/с<br>Зам.зав.по ВМР          |
| 2.  | Инструктаж по технике противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников.                    | в теч. мес. | зав д/с<br>завхоз                   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Оперативный контроль**

|                      |  |             |                             |
|----------------------|--|-------------|-----------------------------|
| 1.<br>2.<br>3.<br>4. | Ведение документации на группах<br>Организации игровой деятельности<br>Сформированность у детей навыков самообслуживания<br>Организация режима дня | в теч. мес. | Завед д/с<br>Зам.зав.по ВМЧ |
|----------------------|--|-------------|-----------------------------|

**Январь**

|  | <b>Вид деятельности</b> | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|--|-------------------------|--------------|----------------------|
|--|-------------------------|--------------|----------------------|

***Работа с кадрами***

|    |  |             |                                    |
|----|--|-------------|------------------------------------|
| 1. | Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.<br><b>Консультации с педагогами</b> | 3 нед.      | зав. д/с, завхоз                   |
| 2. | «Роль организации проведения прогулок в зимний период»;  | в теч. мес. | зав. д/с,                          |
| 3. |  | 3 нед.      | Зам.зав.по ВМР<br>педагог-психолог |
| 4. | Оформление документации (воспитателей в группах).  |             | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели      |

***Организационно-педагогическая работа***

|    |  |        |                               |
|----|--|--------|-------------------------------|
| 1. | Семинар- практикум для педагогов ДООУ:<br><br>«Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников»<br><br><b>Цель:</b> Повысить компетентность педагогов, показать, как театральная игровая деятельность помогает развитию речи детей» | 3 нед. | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели |
| 2. | Выставка детских работ: «Транспорт».   | 4 нед. | Воспитатель                   |
| 3. | Открытый просмотр во 2-ой младшей групп<br>Речевое развитие  | 3 нед. | Воспитатель                   |
| 4. | Мастер-класс воспитателя средней группы. На тему: «Любопытная черепашка»   |        |                               |

***Мероприятия с детьми.***

|    |   |            |                               |
|----|---|------------|-------------------------------|
| 1. | Физкультурный досуг «Добрый доктор Айболит» | 3-4 неделя | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели |
|----|---|------------|-------------------------------|



|    |   |             |                                 |
|----|---|-------------|---------------------------------|
| 2. | старшая группа.<br>Игры на сплочение. Работа в группах. | в теч. мес. | воспитатели<br>педагог-психолог |
|----|---|-------------|---------------------------------|

***Работа с родителями.***

|    |                                      |          |   |
|----|--------------------------------------|----------|---|
| 1. | Круглый стол с родителями «Здоровье» | 4 неделя | Зам.зав.по ВМР<br>педагог-психолог<br>медсестра |
|----|--------------------------------------|----------|---|

***Административно-хозяйственная работа.***

|    |   |             |                  |
|----|---|-------------|------------------|
| 1. | Производственное совещание:<br>Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ. | в теч. мес. | зав. д/с, завхоз |
|----|---|-------------|------------------|

***Оперативный контроль***

|    |  |             |                             |
|----|--|-------------|-----------------------------|
| 1. | Ведения документации на группах.                   | в теч. мес. | Завед д/с<br>Зам.зав.по ВМР |
| 2. | Организации игровой деятельности.                  |             |                             |
| 3. | Сформированность у детей навыков самообслуживания. |             |                             |
| 4. | Организация режима дня.                            |             |                             |

**Февраль**

|  | <b>Вид деятельности</b> | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|--|-------------------------|--------------|----------------------|
|--|-------------------------|--------------|----------------------|

***Работа с кадрами***

|    |   |             |                |
|----|---|-------------|----------------|
| 1. | Консультация для педагогов  | в теч. мес. | Зам.зав.по ВМР |
| 2. | «Основные требования к оформлению книжных уголков и содержание книжного уголка в группе». |             |                |

***Организационно-педагогическая работа***

|    |   |        |                                     |
|----|---|--------|-------------------------------------|
| 1. | <b>Тематический контроль:</b><br>«Организация двигательной активности дошкольников в течение дня» | 4 нед. | зав. д/с<br>Зам.зав.по ВМР          |
| 2. | Фотовыставка детских рисунков на тему:<br>«Мой папа-военный».                                     | 3 нед  | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели групп |

***Мероприятия с детьми***

|    |  |         |                |
|----|--|---------|----------------|
| 1. | Утренник «День защитника отечества».     | 23 фев. | Зам.зав.по ВМР |
| 2. | Выставка рисунков «Защитники отечества». | 3 нед   | воспитатели    |

|   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
|   |   |             | групп                                     |
| <b>Работа с родителями</b>                    |   |             |   |
| 1.  | Участие родителей в утреннике 23 февраля.                           | в теч. мес. | родители<br>воспитатели                   |
| 2.  | Консультация: «Психологическая готовность к школе».                 | в теч. мес. | педагог-психолог                          |
| <b>Административно - хозяйственная работа</b> |   |             |   |
| 1.  | Производственное совещание «Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ». | В теч. мес. | завед.д/с<br>Зам.зав.по ВМР<br>мед.сестра |
| 2.  | Проверка системы отопления.   |             | завхоз                                    |
| <b>Оперативный контроль</b>                   |   |             |   |
| 1.  | Ведения документации на группах.                                    | в теч. мес. | завед д/с<br>Зам.зав.по ВМР               |
| 2.  | Организации игровой деятельности.                                   |             |   |
| 3.  | Сформированность у детей навыков самообслуживания.                  |             |   |
| 4.  | Организация режима дня.   |             |   |

### Март

|  | Вид деятельности   | Сроки   | Ответственные   |
|--|--|---------|---|
| <b>Работа с кадрами</b>                        |  |         |   |
| 1.   | Текущие инструктажи по ОТБ, ТБ, и охране жизни и здоровья детей.   | 2-3 нед | зав. д/с, Зам.зав.по ВМЧ  |
| <b>Организационно – педагогическая работа.</b> |  |         |   |
| 1.   | Педагогический совет № 03<br><b>Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду».</b><br>1.Итоги тематического контроля<br>2. «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду».<br>3.Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. | 4 нед.  | зав. д/с<br>Зам.зав.по ВМР<br>педагог-психолог<br><br>Зам.зав.по ВМР<br>зав.д/с<br>медсестра<br>Воспитатель |
| 2.   | Открытый просмотр во 2-ой младшей группе.<br>Речевое развитие.   | 4 нед.  | Воспитатель   |
| 3.   | Мастер-класс воспитателя старшей группы.   | 3 нед.  |   |

|   |  |             |                                     |
|---|--|-------------|-------------------------------------|
|   | На тему: «Разноцветные зонтики»  |             |                                     |
| <b>Мероприятия с детьми</b>                 |  |             |                                     |
| 1.  | Утренник «Мамин праздник».   | 1 нед.      | Зам.зав.по ВМР                      |
| 2.  | Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет мама».   | 2 нед.      | воспитатели                         |
| 3.  | Изготовление подарков для мам.   | 4 нед.      | воспитатели                         |
| 4.  | Беседы на «День конституции ЧР».   | 1 нед.      | воспитатели                         |
| <b>Работа с родителями</b>                  |  |             |                                     |
| 1.  | Консультация:<br>«Режим дня и его значение в жизни ребенка».   | 1 нед.      | Зам.зав.по ВМР                      |
| 2.  | Групповые родительские собрания.   |             | Зам.зав.по ВМР<br>воспитатели групп |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |  |             |                                     |
| 1.  | Производственное совещание:<br>1. Благоустройство территории ДОУ.<br>2. Проведение плановых инструктажей на весенний период. | 1 нед.      | зав.д/с                             |
| 2.  | Субботник в ДОУ.   | 1 нед.      | завхоз                              |
| <b>Оперативный контроль</b>                 |  |             |                                     |
| 1.  | Ведения документации на группах  | в теч. мес. | Завед д/с<br>Зам.зав.по ВМР         |
| 2.  | Организации игровой деятельности   |             |                                     |
| 3.  | Сформированность у детей навыков самообслуживания  |             |                                     |
| 4.  | Организация режима дня   |             |                                     |

### Апрель

|                         | Вид деятельности   | Сроки       | Ответственные  |
|-------------------------|--|-------------|----------------|
| <b>Работа с кадрами</b> |  |             |                |
| 1.                      | <b>Консультации для педагогов</b><br>«Как подготовить детей к обучению к школе». | 1 нед.      | психолог       |
| 2.                      | «Влияние физкультминутки на физическое   | в теч. мес. | Зам.зав.по ВМР |

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
|   | состояние и умственную работоспособность детей».                   |                      |                                 |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |  |                      |                                 |
| 1.  | Мониторинг. Диагностика детского развития                          | 1-2 нед.             | зав. д/с,                       |
| 2.  | Составления плана мероприятий посвященных празднику Дня мира.      | 2 нед                | Зам.зав.по ВМР                  |
| 3.  | Открытый просмотр во 2-ой младшей группе. Познавательное развитие. | 4 нед.               | воспитатели<br>Воспитатель      |
| <b>Мероприятия с детьми</b>                 |  |                      |                                 |
| 1.  | «День космонавтики».   | 13.04                | Зам.зав.по ВМР                  |
| 2.  | Праздник «День Мира».  | 17.04                | воспитатели                     |
| 3.  | День Чеченского языка.   | 4 нед.               |                                 |
| <b>Работа с родителями</b>                  |  |                      |                                 |
| 1.  | Индивидуальные консультации с родителями будущих первоклассников.  | в теч. мес<br>3 нед. | педагог-психолог<br>воспитатели |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |  |                      |                                 |
| 1.  | Производственное совещание: Санитарное состояние ДОУ.              | в теч. мес.          | зав/хоз                         |
| 2.  | Субботник в ДОУ  | в теч. мес.          | зав. /завхоз                    |
| <b>Оперативный контроль</b>                 |  |                      |                                 |
| 1.  | Ведения документации на группах                                    | в теч. мес.          | Завед д/с                       |
| 2.  | Организации игровой деятельности                                   |                      | Зам.зав.по ВМР                  |
| 3.  | Сформированность у детей навыков самообслуживания                  |                      |                                 |
| 4.  | Организация режима дня   |                      |                                 |

### Май

|                         | <b>Вид деятельности</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>       |
|-------------------------|---|--------------|----------------------------|
| <b>Работа с кадрами</b> |   |              |                            |
| 1.                      | Проведение инструктажей по летнему оздоровительному сезону.                               | в теч. мес.  | Зам.зав.по ВМР             |
| 2.                      | <b>Консультации для педагогов</b> «Организация и проведение закаливания во всех группах». | 3 нед.       | зав. д/с                   |
| 3.                      | «Планирование воспитательно - образовательной деятельности на летний период».             |              | Зам.зав.по ВМР<br>м/сестра |

